

*Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde*  
2735 Dánszentmiklós, Nyárfa u. 1/1.  
Telefon / Fax: 53 / 374 – 016  
E-mail: mosolygoalma4@gmail.com  
www.mosolygoalmaovoda.hu



# **DÁNSZENTMIKLÓSI MOSOLYGÓ ALMA ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE**

## **mini bölcsődei FELVÉTELI SZABÁLYZATA**

**2024**

**Elfogadta: Dánszentmiklós Község Önkormányzatának  
Képviselő-testület 11/2024.(III.12.) Ök. határozatával.**

**Készült: 2024.01.28.**

## **1. Szabályzat kiadásának célja:**

A bölcsődei felvételek egységes rendszerbe foglalása.

## **2. A szabályzat személyi hatálya:**

Kiterjed a Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsődébe jelentkezőkre, és az intézmény vezetőjére.

## **3. A szabályzat területi hatálya:**

Dánszentmiklós község közigazgatási területe az intézmény Alapító okiratában rögzítettek szerint.

## **4. A szabályzat készítéséhez alkalmazott jogszabály:**

A bölcsődei felvételtől 15/1998.(IV.30.) NM rendelet illetve 1997.évi XXXI. Gyvt. rendelkezik.

Bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától harmadik életévének, fogyatékkal élő gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékkal élő gyermek az ötödik életévét betölti.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A mini bölcsődében gyermekcsoportonként legfeljebb 7 fő, 2 évesnél idősebb gyermekek csoportjában legfeljebb 8 gyermek gondozása történik.

**Személyi feltételeink:** 1 fő szakképzett kisgyermeknevelő és 1 fő szakképzett bölcsődei dajka és 1 fő bölcsődei kisegítő.

**Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.**

**Bölcsődei ellátást szülő, gondviselő, törvényes képviselő akkor kérhet:**

- ha gyermek egyik szülője munkaképtelen,
- ha a szülő munkába kíván állni,
- ha egyedülálló egy, vagy több kiskorú gyermekkel,
- ha 3 vagy több gyermekes,
- ha a szülő tartósan kórházi kezelés alatt áll,
- ha felsőoktatási intézményben, vagy más intézményben tovább tanul, vagy átképzésre, képzésre jár, és ezt iskolalátogatási igazolás benyújtásával tudja is igazolni.
- ha a gyermek szülője, gondviselője, időskorú vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni,
- ha Gyermekjóléti szolgálat, Gyámügy, Családgyógyász, Védőnő, Orvos javasolja (ekkor szükséges a szülő, gondviselő beleegyezése is).

**A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év áprilisában/májusában és októberében** – előre meghirdetett napokon – van lehetőség.

**A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek**

- Aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- Három vagy több gyermeket nevelő családban él,
- Akit egyedülálló szülője nevel,
- Akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja.

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhivatal – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelmet a Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani. A mini bölcsődei felvételtől az intézményvezető dönt. A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

**A felvételi kérelemhez csatolni kell:**

**Munkáltatói igazolás vagy szándék nyilatkozat.**

**A szülők igazolható munkahellyel, vagy a felvételkor alkalmazásukról, legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek, melyben munkáltató, leendő munkáltató nyilatkozik arról, hogy a Szülő alkalmazásban áll, vagy egy- másfél hónapon belül alkalmazni fogja.**

- A gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- Tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- Az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
  - A szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
  - Az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
  - Egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- A családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. Ezt a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

Amennyiben a felvételi kérelem – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére a „**várólistára**” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe. +

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- Az ellátás kezdetének időpontját;
- A fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat;
- A szolgáltatások formáját, módját;

- Az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam);
- Az ellátás megszüntetésének módjait;
- A gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait;
- Szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

### **Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása**

Az intézményünk ellátási területe lehetőséget biztosít a településen kívülről érkező gyermekek befogadására, nevelésére és gondozására, ezzel is elősegítve a munkavállaló édesanyák gyermekeinek a harmonikus, kiegyensúlyozott gondoskodását.

Körzeten kívüli gyermekeket csak abban az esetben fogadunk, ha a körzetben élők igényeit kielégítettük, és van szabad kapacitásunk. Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybe vevő szülők számára, lehetővé tegyük,

### **Térítési díj**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)- (3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egy összegben minden hónapban a megjelölt időpontig a bölcsődében befizetni. A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

- A térítési díjat az Önkormányzat Képviselő testülete határozza meg.
- A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az intézményvezetőnek.

**Dánszentmiklós, 2024. január 28.**

**Dr. Petrik Gábor Andrásné**  
intézményvezető