



Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde

2735 Dánszentmiklós, Nyárfa út. 1/1.

Telefon / Fax: 53 / 374 – 016

Email: mosolygoalma4@freemail.hu

www.mosolygoalmaovoda.hu

HÁZIREND

Készítette: Sziklásiné Magyar Mónika
óvodavezető

Dánszentmiklós, 2019.09.01.

Intézmény OM - azonosítója: 032799	Készítette: Sziklásiné Magyar Mónika <i>intézményvezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
3-1/2019. (VIII.30.) határozatszámom elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i> <i>Gulyás Jánosné</i> <i>közalkalmazotti képviselő</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai szülői szövet nevében</i>
2-1/2019. (VIII.30.) határozatszámom jóváhagyta: <i>intézményvezető</i> Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében</i>	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2019.09.01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Megtalálható: www.mosolygoalmaovoda.hu	
Verziószám:	
eredeti példány- másolati példány	
Iktatószám:	

Kedves Szülők!

Köszönjük, hogy bennünket választottak gyermekük óvodai nevelésére. Eredményes nevelőtársi együttműködésünk alapjának tekintjük az egymás iránti kölcsönös bizalmat, mely a gyermekek érzelmi biztonságának, optimális fejlődésének feltétele. Az együttműködés, a kölcsönös tájékoztatás megvalósításához elengedhetetlen óvodánk életét szabályozó szokásaink, szabályaink, a jogok és köteleességek rendszerének ismerete és alkalmazása a mindennapokban Házirendünk a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet, valamint Pedagógiai Programunk és Szervezeti Működési Szabályzatunk alapján készült.

Területi hatálya kiterjed: Az óvoda területére, valamint az óvoda által szervezett-a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó- óvodán kívüli programokra.

Időbeli hatálya kiterjed: Az 2-1/2019.(VIII.30.) határozatszámom elfogadott és jóváhagyott házirend a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az előző házirend. **Módosítva:** 2019.09.01.

Személyi hatálya: kiterjed az intézmény dolgozóira, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, szüleikre és az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de a feladatok megvalósításában résztvevő személyekre.

A kihirdetés napja: 2019.szeptember 01.

Felülvizsgálata: évenként, a nevelési évvégére értekezleten, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik.

Az intézmény hivatalos adatai:

Intézmény neve: Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda ÉS Mini Bölcsőde

OM azonosító: 032 799

Az intézmény címe: 2735 Dánszentmiklós, Nyárfa út 1/1

Telefonszám/Fax: 06-53-374-016

E-mail: mosolygoalma4@freemail.hu

Honlap: www.mosolygoalmaovoda.hu

Fenntartó :Dánszentmiklós Község Önkormányzat /2735 Dánszentmiklós Dózsa György út 100./

Pedagógiai programunk címe: Helyi Pedagógiai program

Az intézmény vezetője: Sziklásiné Magyar Mónika

Gyermekvédelmi felelős: Horváthné Farkas Ágnes

Fogadó órája: minden péntek 13⁰⁰-14⁰⁰-ig.

Az óvoda gyermekorvosának neve: Dr. Hajdúhegyi Ágnes

Védőnő: Joó Adrienn

Az intézmény helye a köznevelési rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai előjegyzés/beíratás a fenntartó által kijelölt időszakban (általában május elején) zajlik.

Az óvodai beiratkozáshoz be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, személyi azonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A Nktv. 8. § (1) bekezdésének módosítása az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelésre-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Az óvodai felvétel folyamatos, az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a 2,5 életévét, vagy ha idősebb korban kezdi az óvodába járást, a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-től. Az intézménybe felvett gyermekek az orvosi igazolás, és az oltási kiskönyv bemutatásával kezdenek meg az óvodába járást. A megfelelő orvosi igazolást a gyermekorvostól szerezzék be a szülők.

A gyermekek óvodába járása a beszoktatással kezdődik, melynek módja a csoportvezető óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik, a gyermekek fejlettségének megfelelően, a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével.

A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét augusztus 31-ig betölti, a nevelési év első napjától/ szeptember 1-től/ napi négy órát köteles részt venni az óvodai nevelésben. Az óvoda felvételi közzete a község közigazgatási területe.

Gyermekek átvétele:

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az intézmény nyitva tartás rendje:

A nevelési év rendje:

A nevelési év a tárgy év szeptember 1-től a következő év augusztus 31. napjáig tart. Ezen belül szeptember 1-től- május 31-ig tart a szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulás beillesztése a gyermekek napirendjébe, heti rendünk alapján. A nevelési évet a nagyok búcsúztatójával zárjuk.

Június 1-től augusztus 31-ig az évszakhoz illő tevékenységekben gazdag nyári életet biztosítunk a gyermekek számára.

Az óvoda, fenntartói döntés alapján, a karbantartási, felújítási munkák /tisztasági festés stb./ elvégzése, a nyári nagytakarítás, a pedagógiai előkészületek érdekében a nyári időszakban augusztus hónapban tart zárva. A zárás pontos dátumáról a szülőket minden naptári év február 15-ig a munkatervünkben, faliújságon és a honlapunkon értesítünk. A nyári zárva tartás alatt a gyermekük napközbeni felügyeletét a fenntartónál írásban kell igényelni, minden év március 31-ig.

A téli zárás (karácsony és szilveszter közötti időszak) időpontjáról szintén munkatervünkben, faliújságon és honlapunkon értesítjük a szülőket.

Napi nyitva tartás: 06³⁰-tól 17⁰⁰-ig

A reggeli, és délutáni összevont csoportok:

reggel: 06³⁰-tól 07³⁰-ig, és

délután: 15³⁰-tól 17⁰⁰-ig a két épületben egy-egy csoportban működik.

Nevelés nélküli napok rendje:

Az év során a törvényi előírások szerint 5 nevelés nélküli munkanap szervezhető. Erről a szülőket tájékoztatjuk éves munkatervünkben illetve a konkrét időpontokról 7 nappal korábban, honlapon és a faliújságon. A nevelés nélküli munkanapokat nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezett továbbképzések, szakmai kirándulások megtartására használjuk fel.

Gyülekezés, távozás rendje

Mindennap 06³⁰-tól 07³⁰-ig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek. Az érkező óvónők a gyermekekkel elvonulnak a csoportszobákba. Délután 15.30 órától szintén összevont csoportokban tevékenykednek a gyermekek. A gyülekezésre szolgáló csoportszoba minden nevelési év elején van kijelölve. A gyerekeket mindennap 08³⁰-ig szíveskedjenek behozni az óvodába! Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben átöltöztetve a csoportszoba ajtajáig kísérik be és adják át az őt fogadó felnőttnek, mert csak ebben az esetben tudunk a gyermekekért felelősséget vállalni! Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is! Gyermekeiket ne engedjék egyedül ki-és be az intézmény kapuján! Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a külön foglalkozást tartó (hittan, szakszolgálatok) kollégákon kívül, más felnőttek csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben. Az intézmény bejáratai 8³⁰-ig nyitva vannak, 8³⁰-tól-12.30 majd 13.00 - 15⁰⁰-ig a gyermekek biztonsága miatt zárva tartjuk.

Az óvodából/más felnőttnek/ a gyermek csak a szülő írásbeli kérelme alapján ill. telefonos bejelentés alapján adható ki. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell! Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát. Ez vonatkozik a délbén hazamenőkre is, mert zavarják a társaikat a délutáni pihenésben.

A szülők válása esetén csak a bírói ítélet alapján a felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Elhelyezési határozat nélkül a óvónő köteles bármelyik szülőnek kiadni a gyermeket.

Az intézmény nem láthatási- és kapcsolattartási terület.

Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása, stb.) a gyermek nem vihető el az intézményből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt, ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

15.30 óra után csak azok a gyermekek tartózkodjanak az intézményben, akiknek mindkét szülője dolgozik.

Amennyiben a szülő nem jön a kisgyermekért zárásig/17 óráig/ a délutános óvodapedagógus telefonon értesíti a szülőt. Ha a szülő nem érhető el, az óvodavezetőt értesíti, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

A gyermekek napközbeni elvitele

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvoda, bölcsődei élet megzavarása nélkül vigyék el gyermekeiket. Ebéd előtt 11³⁰-tól 12⁰⁰-ig. Ebéd után 12³⁰-tól 13⁰⁰-ig.

Hiányzás indokolásának, igazolásának szabályai

Minden távolmaradást (az étkezési díj miatt is) be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek! Az öt napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén az óvoda vezetője értesíti a szülőt. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha beteg volt a gyermek **csak orvosi igazolással** fogadható az óvodába.

Az egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a csoportvezető óvónők engedélyezik, igazoltnak dokumentálják, amennyiben a szülő az arra **megfelelő formanyomtatványt** kitölti. A tanköteles korú gyermek hiányzását indokolt esetben **csak** az intézményvezető engedélyezheti, a szülő írásbeli kérelme alapján.

A távolmaradás igazolása:

A gyermek távolmaradását **minden esetben írásban kell igazolni**. Minden esetben tartalmaznia kell a betegség vagy egyéb okok miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. A formanyomtatvány a csoportok faliújságán van elhelyezve.

Orvosi igazolás szükséges:

- óvodai felvételtkor,
- a gyermek betegsége után,
- ha az óvodapedagógus, gondozónő előző nap betegsége utaló tünetekkel adta át a gyermeket szüleinek,
- a védőnő, ill. a gyermekorvos által előírt esetekben,
- 4 héten túli hiányzás után.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Hajdúhegyi Ágnes

Évente legalább egy alkalommal az óvodaorvos belgyógyászati szűrést végez illetve minden év tavaszán elvégzi a beiskolázás előtti orvosi szűrővizsgálatot. Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet! Az óvodába csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt! A családban előforduló fertőző betegségekről az intézményt értesíteni kell. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi igazolás alapján az intézmény vezetőségének egyéni elbírálása és írásbeli határozata szerint kaphatnak a gyermekek. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha a gyermeke különleges betegségben/pl. cukorbeteg/ illetve epilepsziára, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni. Az óvoda orvosának az elérhetőségét, rendelési idejét minden csoport faliújságján lehet elolvasni.

Az óvoda védőnője: Joó Adrienn

Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését. Havonta tisztasági ellenőrzést végez. Elvégzi a gyermekek mérését, látás-hallás vizsgálatát. A tetvesség fertőző betegség. Ezért gyermekeiket csak megfelelő kezelés elvégzése után, védőnő által kiállított igazolással hozhatják csak az óvodába.

A szakellátás segítségével fogászati szűrésre is sor kerül évente egyszer, melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük. A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható. A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva, nem lakkozott. A szülő segítse elő gyermeke közösségbe történő befogadását azzal, hogy tisztán, ápoltan hozza óvodába! A gyerekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi oktatásban részesülnek. Baleset előfordulásakor a csoportvezető óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatni kell a szülőt, gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről. Az otthon történt balesetről a szülő is tájékoztassa a gyermeket átvevő óvodapedagógust!

A gyermekek öltözetével kapcsolatos szabályok

Az intézménybe ápolts, tiszta gyerekeket hozhatnak a szülők. A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Öltözéküket jellemezze praktikusság, kényelem. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. A gyermekek holmiját zsákban tárolják, melyeken szintén a nevük vagy jelük jól látható helyen legyen. Az öltöző szekrényen csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek. Váltócipő nem lehet mamusz vagy papucs! Óvodás gyermekeknek legyen tornafelszerelése (cipő, kisdadrág, póló, zokni) külön textilzsákban, a jelével ellátva Az óvodai ünnepélyeken , rendezvényeken az óvónők útmutatásai alapján kérjük az ünnepi öltözéket biztosítani.

A gyermekek által behozható tárgyak

A gyermekek társuk épségét veszélyeztető tárgyakat (kés, penge, gyufa, fegyvernek használható sérülést okozó, apró lenyelhető részeket tartalmazó tárgyat, mobiltelefont....) valamint pipereszereket (körömlakk, rúzs, szemfesték....) nem hozhatnak az óvodába. Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, üdítőt és más édességet nem hozhat magával. A gyermekek az óvodába legfeljebb 1 olyan játékot hozhat, amely a gyermek életkorának megfelelő. A játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói!

A gyermekek a számukra kijelölt helyen és módon tárolhatják kerékpárjukat, de biztonságos őrzéséért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak!

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezését az intézmény biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük.

A gyermek az étkezésért térítési díjat köteles fizetni, a térítési díj mértékét az óvoda fenntartója határozza meg. A térítési díj befizetése minden hónapban a Polgármesteri Hivatal Gazdasági osztálya által kiállított csekken történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az óvodavezető-helyetessel, a délutáni órákban lehet megbeszélni.

A gyermeknek az étel megrendelése illetve lemondása az azt megelőző nap délelőtt 11 óráig történhet meg. A lemondás elmulasztása esetén nincs mód jóváírásra, a térítési díjat a szülőnek ki kell fizetni. A hiányzásból visszatérő gyermek, akinek nincs előzetesen megrendelve az étel, csak ebédig vehet részt az óvodai nevelésben. Az ingyenes étkező gyermekek esetében is kötelező az igénybe nem vett étkezés bejelentése!

Étkezéssel kapcsolatos kedvezmények:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997.évi XXXI. Tv. **21/B. § 1)** bekezdése rendelkezik arról, hogy az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani *a)* a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

Bárminemű ételallergia, cukorbetegség esetén az eltérő, speciális étkezés megrendelésére van lehetőség.

Az étkezések időpontja: **tízórai 8 és 9 óra között , ebéd 12 és 12.45 között, uzsonna 3 órától fél 4-ig tart.**

Fontos, hogy minden kisgyermek otthon reggelizzen, mivel az óvodában csak tízórai van!

Kirándulások alkalmával is az óvoda a szolgáltatóval közösen biztosítja az étkezést mindenki számára.

A gyermekek születés és névnapját hagyományaink szerint a család által biztosított süteménnyel, mely kizárólag a kereskedelemben vásárolt, számlával igazolt, megbízható helyről beszerzett és a szavatossági idő feltüntetésével ellátott, zárt kiszerelésű lehet.

Az egészséges táplálkozás, egészségmegőrzés érdekében támogatjuk a /csoport számára/ zöldségek-gyümölcsök behozatalát a szükséges igazolások bemutatásával.

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- 1) a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása,
- 2) óvodai foglalkozások,
- 3) logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások,
- 4) fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás,
- 5) sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai,
- 6) a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata,
- 7) az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti, szolgáltatások igénybevételéhez,
- 8) só-szoba, levendula szoba használata.

Térités ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

Alkalomszerű téritéses programok

Az alkalomszerű téritéses programokra havonta, a szülőktől beszedhető legmagasabb összeget az óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben az első szülői értekezleten maximalizálja.

Ilyen programok lehetnek:

- színházlátogatás, - irodalmi, zenés gyermekműsorok, - kirándulások, - a csoportok éves terveihez kapcsolódó programok, foglalkozások.

Hit és vallásgyakorlás

Az óvodánkban lehetőség van ingyenes hit és vallásgyakorlásra, ha ezt a szülő írásban kéri. Az óvoda csak a helyiséget és az időt biztosítja, a programok megszervezése, lebonyolítása a hitoktató feladata és felelőssége.

Gyermek jogai és kötelessége:

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermekek értékelésének elvei:

Értékelési rendszerünk alapját képezik pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveink, értékrendünk, valamint nevelőtestületünk által a gyermekek számára megfogalmazott, velük együtt folyamatosan fejlesztett szokás, szabályrendszer.

Elvárásainkat motiválóan, befogadó, segítő, támogató attitűddel közvetítjük. A gyerekek érdekében világosan megfogalmazott ésszerű korlátokat következetesen képviseljük.

Értékelési rendszerünk kiinduló pontjának tekintjük a gyermekek pozitív tulajdonságainak, erősségeinek hangsúlyozását. Követjük a pozitívumokra való odafigyelés elvét és az önmegerősítő tevékenységek, a belső motiváció fejlődésének támogatását.

Barátságos, melegséget árasztó hangulatot, befogadó légkört, pozitív érzelmi kapcsolatokat alakítunk ki, mely a gyermekek érzelmi biztonságának, személyiségfejlődésének alapfeltétele.

Differenciáltan értékelünk, előtérbe helyezzük a gyermekek önmagához mért fejlődését.

Értékelésünkben meghatározó a gyermek által végzett tevékenység típusa is. Értékelési rendszerünkkel elősegítjük az egészséges társas pozíciókat a mindenki kompetens valamiben elv alapján, illetve megerősítjük az adottságok kibontakoztatásához szükséges kitartást, gyakorlást, szorgalmat, önállóságot és együttműködést.

A gyermekek értékelésének rendje és szempontjai:

A 4 éven felüli gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a Difer mérés alapján. A 2-3 éves gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének nyomon követésére Porkolábné- féle mérőeszközt alkalmazzuk és az Ovi-szolga szoftverben rögzítjük. A méréseket évente kétszer végezzük. Az eredmények és az otthoni tapasztalatok megbeszélésére fogadóórákat szervezünk.

Különös gondosságot igényel az iskola-köteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénekenként, fogadó óra keretében, elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről, a helyi

iskola érettségi vizsgálatok eredményéről. Minden gyermekről Óvodai szakvélemény kerül kiállításra, melyet az iskolai beiratkozáskor vinni kell magukkal az iskolába.

A köznevelésről szóló törvény 45. § módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

A jutalmazás elfogadott formái az óvodában:

Metakommunikációs, elsődleges hatású szociális visszajelzések: mosoly, biztató, figyelő, együtt érző, elismerő tekintet, simogatás, kézfogás, ölelés stb.

Szóbeli, másodlagos hatású szociális visszajelzések, dicséret a megerősíteni kívánt viselkedés után, a következő fokozatokban: csak a gyermeknek, kisebb csoport előtt, az egész csoport előtt, buzdítás tevékenységek előtt és közben.

A fegyelmezés alkalmazásának elvei:

A büntetés mindig a nemkívánatos viselkedés csökkentésére irányul, csak a viselkedést minősítjük, a gyermeket nem.

Enyhe büntetőket alkalmazunk. (A fegyelmezés elfogadott formái szerint.)

A büntetés alkalmazásakor is kimutatjuk, hogy bízunk a gyermekben, segítjük a problémás viselkedésről való leszokásban.

Konfliktus megoldási mintákat nyújtunk, a szokás, szabályrendszerrel való azonosulást magyarázattal, indoklással, következetes modellhatásokkal biztosítjuk.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok esetén az óvodai korrekció mellett támogatjuk a családot a problémák közös megoldásában.

A szükséges esetekben speciális szakemberek segítségét kérjük a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének biztosításához.

Egy gyermeknek négyszer annyi pozitív megerősítésre, jutalmazásra van szüksége ahhoz, hogy a büntetések nevelő hatásai érvényesüljenek. Minden gyermeknek azon a területen van szüksége a legtöbb pozitív visszajelzésre, amelyiken le van maradva. (Önmagához mért fejlődés, erőfeszítések erősítése.)

A fegyelmezés (büntetés) elfogadott formái az óvodában:

- figyelmeztetés – nyugodt, határozott hangnemben, tömören - annak tudatában, hogy mintát nyújtunk a megbélyegzés, gúny és megalázás nélküli, ésszerű korlátok alkalmazására.
- tevékenységből való kivonás – előre egyeztetett szabályok alapján, életkornak megfelelő időtartamban. (pl. verekedés, a felnőtt utasításának megtagadása esetén)

A szülők joga és kötelessége az óvodában folyó pedagógiai munkában való aktív részvételre, ennek fórumai

A szülő kötelességei és jogai:

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- köteles elvinni a gyermekét, szükség esetén, a pedagógiai szakszolgálathoz, amennyiben ezt nem teszi meg, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

A szülő joga, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok)

Fórumok:

- **Szülői értekezlet:** évi 4 alkalommal
 - a) Újonnan érkezők: június közepe
 - b) Tanévnyitó: szeptember közepe
 - c) Félévi: február eleje
 - d) Tanévzáró :május közepe /az óvodapedagógus ekkor tájékoztatják a szülőt a következő nevelési évben szükséges eszközökről, felszerelésről/
- **Játszó délelőtt:** évi 2 alkalommal minden csoportban.
 - a) Ősszel: novemberben,
 - b) Tavasszal: áprilisban.
- **Nyílt nap:** tavasszal a nagycsoportban, amelyen a leendő elsős tanító néni is részt vesz.
- **Fogadó órák:** Óvodapedagógusok évente 2 alkalommal illetve igény szerint tartanak fogadó órát

Az intézményvezető fogadóórája előre egyeztetett időpontban. Januárban minden tanköteles korú gyermek szüleinek tartunk fogadó órát az iskolaérettségi vizsgálatok, beiskolázás kérdéseinek megbeszélése miatt.

- **Családlátogatások:** az újonnan érkező gyermekeknél óvodába lépés előtt minden esetben, a nagyobbaknál szükség szerint előre megbeszélt időpontban.
- **Közös rendezvények,** játékkészítés, munkadélutánok, kirándulás stb. szervezése csoportonként, illetve intézményi szinten.

Az óvodapedagógust nevelő munkájának végzése közben zavarni nem szabad! Az együttműködésnek a szabályozott formáit (amelyeket az előbb felsoroltam) szíveskedjenek igénybe venni. A gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőjüktől, illetve az óvoda vezetőjétől kérjenek.

Jogorvoslati – panaszkezelési lehetőségek:

A panaszt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, ő végzi a kivizsgálást mindkét fél meghallgatásával.

Amennyiben valamelyik fél nem elégedett a panasz kezelésével, fenntartó felé fordulhatnak.

Törvény, jogszabálysértés, méltánytalanság esetén a jegyzőnél, illetve az illetékes bíróságnál lehet feljelentést tenni.

Kártérítési felelősség:

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására. A vizsgálatról az óvodapedagógus a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen eljárás esetén az intézmény vezetője a szülő ellen pert indíthat.

Szülői szervezet

- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői munkaközösség /Szmk/ képviseli.
- A szülői szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A szülői szervezet vezetését csoportonként 3 tag irányítja, akiket a szülők választanak.
- A szülői szervezet tájékoztatást kérhet, véleményezési, javaslattevési jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkor felvett gyermeklétszám 80%-a.

A biztonságos intézmény, óvó-védő szabályok

Az óvodában semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvodapedagógusok. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda orvosának utasítása alapján történő gyógyszeresedés, magas láz csillapítás.

A gyermekek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl.: nyílt napon, akkor is benti cipőben vagy papucsban.

Az intézmény felszereléseit, az udvari játékokat csak az intézménybe járó gyermekek használhatják az itt dolgozók felügyeletével!

A gyermekek érdekében kérjük a bejárati ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni!

Az óvodán belüli dohányzás és alkohol fogyasztás:

Dohányzás és alkohol fogyasztás az óvoda egész területén tilos! Az óvoda területére a szülőknek – beleértve az udvart is – éggő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni nem szabad.

Az óvoda területén nem jelölhető ki dohányzó hely. A tilalmak és a korlátozások megszegése pénzbírságot von maga után.

Bombariadó illetve a tűzriadó esetén a dolgozók a bombariadó terv illetve a tűzriadó terv szerint járnak el, melyet minden nevelési évben egyszer elgyakorolnak.

Egyéb fontos tudnivalók

- A szülőknek meg kell tennie mindent gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a bölcsőde, óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Kérjük, tartsák tiszteletben az intézményben dolgozók emberi méltóságát, jogait! Ne tegyenek a gyermekek előtt az intézményre, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket.
- Más gyermekét az intézmény területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani és az óvoda Adatkezelési szabályzatában meghatározottak szerint eljárni.

A házirend nyilvánosságra hozatala.

A házirend valamennyi faliújságon megtekinthető. Az intézménybe történő beiratkozáskor egy példányát a szülőknek át kell adni.

A házirend hatálybalépése.

Az elfogadása napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend eredeti példánya megtekinthető a Dánszentmiklósi Mosolygó Alma Óvoda és Mini Bölcsőde vezetői irodájában.